

Wir suchen zum 31.03.2026 für 32-40 Wochenstunden eine*n

Buchhalter*in (w/m/d)



Gemeinsam stark für Ostafrika: Werde Teil von Tierärzte ohne Grenzen.

Wir arbeiten mit Hingabe und Respekt daran, die Gesundheit von Mensch, Tier und Umwelt in Ostafrika zu fördern. Unsere Projekte in Äthiopien, Kenia, Somalia, Sudan, Südsudan und Uganda setzen wir nach dem One-Health-Ansatz um. Dabei implementieren Projekte der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit in den Bereichen Tiergesundheit, Ernährungs- und Einkommenssicherung, Lebensmittelhygiene und Friedensbildung. Durch partnerschaftliches Handeln und kulturelle Sensibilität befähigen wir lokale Gemeinschaften, eigenständige und nachhaltige Lösungen zu entwickeln – für eine gesunde Zukunft.



Deine Aufgaben im Team Finanzen umfassen:

- Betreuung des ERP MSD365BC in enger Kooperation mit den Kolleg*innen in Nairobi
- Beratung des Vorstandes in allen relevanten buchhalterischen Fragen (zusammen mit dem Regional Head of Finance, dem Internal Auditor und der Finance Managerin)
- laufende Liquiditätsplanung und Abweichungsanalysen
- Erstellung der Ist- und Plandaten für das Büro in Berlin
- Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfungsunternehmen und der Finanzleitung, federführende Koordinierung mit dem Wirtschaftsprüfungsunternehmen
- Dokumentation der finanziellen Abläufe (FA, Audit),
- Koordinierung & Beauftragung der Steuererklärungen für Tierärzte ohne Grenzen e.V. & die Veterinarians without Borders gGmbH
- Überwachung der Einhaltung des Gemeinnützigkeitsrechts bei Tierärzte ohne Grenzen e.V.

Deine Qualifikationen

Das bringst du mit:

- Eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Ausbildung Bilanzbuchhalter*in/Steuerfachgehilfe/vergleichbare Abschlüsse und/oder abgeschlossenes (betriebs-)wirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von mindestens 2 Jahren
- Erfahrungen in der Arbeit mit einem ERP System (vorzugsweise MSD 365)
- Grundlagenkenntnisse der Lohnbuchhaltung
- Deutsch- und Englischkenntnisse mindestens B2
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem interkulturellen Umfeld.
- Sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation.

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Erfahrung mit Richtlinien für institutionelle und öffentliche Gelder.
- Erfahrung in der Weiterentwicklung von ERP-Systemen (SAP, Navision, MSD 365 BC)



**Tierärzte
ohne Grenzen e.V.**

Wir bieten

- Mitarbeit in einer dynamischen und professionellen Organisation, die international humanitär tätig ist
- Ein junges, motiviertes und harmonisches Team, das gemeinsam humanitäre Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit auf Augenhöhe global umsetzt.
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben und interkulturellem Austausch.
- Flexibilität durch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Jobticket, Jobrad
- (Barista-)Kaffeeflatrate und Obstkorb im Büro

Stellenbeschreibung

- Anstellung ab dem: sofort
- 32 - 40 h/Woche
- 42.000 - 52.000 € (VZÄ)

Informationen zur Barrierefreiheit

Für Fragen oder individuelle Anliegen stehen wir dir gerne per E-Mail (gideon.hemstedt@togev.de) oder telefonisch unter (030 364 288121) zur Verfügung.

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung (in einem PDF) bis zum 31.03.2026 an christian.griebenow@togev.de und gideon.hemstedt@togev.de oder melde dich telefonisch zur Bewerbung unter der +49 (0)30 364 288 121 bei unserem Personalsachbearbeiter (Gideon Hemstedt).

Wir behalten uns vor Gespräche auch schon während der Ausschreibungsfrist zu führen.

