



**Tierärzte
ohne Grenzen e.V.**

Wir suchen ab sofort als studentische*n Mitarbeiter*in

Studentische*r Mitarbeiter*in Database Spenden- & Mitgliederverwaltung (w/m/d)

Wir sind Tierärzte ohne Grenzen. Wir handeln mit Herz, Engagement und Leidenschaft. Unsere Arbeit am Horn von Afrika kommt der Gesundheit von Tieren und Mensch in Ostafrika zugute, ungeachtet von Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion oder sexueller Orientierung. Wir sind eine Nichtregierungsorganisation der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die 1991 gegründet wurde. Wir implementieren Projekte nach dem One-Health-Ansatz in Ostafrika und stabilisieren damit die Existenzen von Menschen, die von Viehhaltung und Landwirtschaft leben. Weil unser Blick auf die Lebensweise der Pastoralist*innen umfassend ist, arbeiten wir in interdisziplinären Teams und Kooperationen. Dadurch werden auch Bereiche außerhalb der reinen Tiermedizin abgedeckt. Unsere Projektregionen sind Kenia, Äthiopien, Somalia, Uganda, Südsudan und Sudan.

Unser internationales Team hat mehr als 280 Mitarbeiter*innen. Davon arbeiten ca. 10 leidenschaftlich engagierte Kolleg*innen in der Hauptgeschäftsstelle in Berlin Mitte.

Wir suchen Unterstützung

Für unser Büro in Berlin suchen wir ab sofort ein neues motiviertes Teammitglied als studentische*n Mitarbeiter*in (10 - 20 Wochenstunden) für unsere Spenden- & Administration.

Deine Aufgaben in unserem Team

Spender- & Mitgliederservice

- Du bist verantwortlich für die Beantwortung der Anfragen unserer Spender*innen und Mitglieder - egal ob per Telefon, Email oder Post und findest wenn nötig kreative Lösungen.
- Pflege unserer Fundraisingdatenbank (FundraisingBox), inkl. Auswertung der Spender- & Mitgliederdaten.
- Verbuchung der Spenden & Mitgliedsbeiträge in die Fundraisingdatenbank.
- gemeinsam mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit & Fundraising stetige Weiterentwicklung der Spendersegmentierung.

Administration

- Du unterstützt bei der jährl. Organisation und Koordination unserer jährlichen Mitgliederversammlung und unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung anderer Meetings und Veranstaltungen.
- Du hast ein strenges Auge auf unsere physische und digitale Ablagesysteme.
- Du unterstützt uns in der Abwicklung administrativer Vorgänge im Büro in Berlin.

Tierärzte ohne Grenzen e.V.
Bundesgeschäftsstelle
Marienstraße 19–20
D-10117 Berlin
Tel.: +49 (0)30 364 288 112
Fax: +49 (0)30 364 288 149
E-Mail: info@toge.de
www.toge.de



IBAN: DE58 2512 0510 0007 4842 05
BIC: BFSWDE33HAN
Reg: VR 34717 B
Amtsgericht Charlottenburg
Vorsitzender: Christian Griebenow

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Gideon Hemstedt
Personalsachbearbeiter & Assistenz des Vorstands
Tel.: +49 (0)30 364 288 121
E-Mail: gideon.hemstedt@toge.de



Deine Qualifikationen

- Du hast Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken.
- Deine Arbeitswerkzeuge MS Office, MS Excel und Fundraising Datenbanken beherrschst Du einwandfrei.
- Du schreibst und sprichst fließend Deutsch.

Wenn Du Dich zusätzlich noch bei folgenden Eigenschaften wiedererkennst, bist Du bei uns genau richtig

- Du denkst interkulturell und kannst Dich mit unserem Leitbild und Zielen identifizieren?
- Du hast schon oder wolltest schon immer für eine NGO arbeiten?
- Du verfügst über eine selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise, bist zuverlässig und gründlich in dem, was Du machst?
- Du bringst eine hohe Motivation mit und scheust Dich nicht, mitanzupacken und den Kolleg*innen anderer Bereiche auch unter die Arme zu greifen?

Wir bieten Dir

- ein kreatives, interdisziplinäres und internationales Umfeld.
- Mit-Verantwortung für den Arbeitsbereich und große Gestaltungsmöglichkeiten.
- ein motiviertes Team mit Teambuilding-Prozessen.
- Raum, um Dich mit Deinen Ideen einzubringen.
- wöchentliches Teammeeting.
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf, Studium und Familie gut miteinander abzustimmen.
- jährliche Teamklausur, jährlicher Teamday und zahlreiche Möglichkeiten, Dich so wie Du bist bei Tierärzte ohne Grenzen einzubringen.

Stellenbeschreibung

- ab 01.03.2025
- 10 - 20 Wochenstunden
- Dienstsitz in Berlin
- unbefristet

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung (in einem PDF) bis zum 15.01.2025 an christian.griebenow@toge.de und gideon.hemstedt@toge.de.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche auch während der Ausschreibungsfrist bzw. vorab Telefon-Interviews zu führen.