



**Tierärzte
ohne Grenzen e.V.**

Wir suchen ab sofort für 15-20 Wochenstunden eine*n

Finance Junior Consultant (w/m/d) als studentische*r Mitarbeiter*in oder Minijob



Gemeinsam stark für Ostafrika: Werde Teil von Tierärzte ohne Grenzen.

Wir arbeiten mit Hingabe und Respekt daran, die Gesundheit von Mensch, Tier und Umwelt in Ostafrika zu fördern. Unsere Projekte in Äthiopien, Kenia, Somalia, Sudan, Südsudan und Uganda setzen wir nach dem One-Health-Ansatz um. Dabei implementieren Projekte der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit in den Bereichen Tiergesundheit, Ernährungs- und Einkommenssicherung, Lebensmittelhygiene und Friedensbildung. Durch partnerschaftliches Handeln und kulturelle Sensibilität befähigen wir lokale Gemeinschaften, eigenständige und nachhaltige Lösungen zu entwickeln – für eine gesunde Zukunft.

Deine Aufgaben im Team Finanzen umfassen:

- **Bearbeitung von Rechnungen in der Bundesgeschäftsstelle (HQ) inklusive Erfassung im ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business Central.**
- **Abstimmungen und Kommunikation:** Enge Zusammenarbeit mit den Projektländern zur Abstimmung von Mittelanforderungen sowie interne Abstimmungen im HQ.

Tierärzte ohne Grenzen e.V.
Bundesgeschäftsstelle
Marienstraße 19–20
D-10117 Berlin
Tel.: +49 (0)30 364 288 112
Fax: +49 (0)30 364 288 149
E-Mail: info@toge.de
www.toge.de



IBAN: DE58 2512 0510 0007 4842 05
BIC: BFSWDE33XXX
Reg: VR 34717 B
Amtsgericht Charlottenburg
Vorsitzender: Christian Griebenow

Ihre persönliche Ansprechpartner:
Gideon Hemstedt
Personalsachbearbeiter & Assistenz des Vorstands
Tel.: +49 (0)30 364 288 121
E-Mail: gideon.hemstedt@toge.de



Tierärzte ohne Grenzen e.V.

- **Budgetprozess:** Mitwirkung am Budgetprozess in Zusammenarbeit mit der Referentin Finanzen, dem Vorstand und dem Senior Management Team von Vétérinaires Sans Frontières Germany.
- **Kooperation mit dem Regionalbüro:** Regelmäßige Teilnahme an und Planung von Terminen zum Austausch und zur Koordination mit dem Regionalbüro von Tierärzte ohne Grenzen in Nairobi.

Beispielprojekte im Bereich Finanzen

- Qualitätssicherung in der Projektberichterstattung (Financial reporting)
- Verbesserung des Financial Forecasting HQ

Deine Qualifikationen

Das bringst du mit:

- Eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung zum*r Bilanzbuchhalter*in/ vergleichbare Abschlüsse ODER Student*in eines (betriebs-)wirtschaftlichen Studium
- Erfahrung in der Buchhaltung, Finanzverwaltung oder gleichwertige Erfahrung Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem interkulturellen Umfeld.
- Sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation (Microsoft Office Suite, Canva, etc.).

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Erste Erfahrung in der Buchhaltung, Finanzplanung oder ähnliche relevante Themen.
- Erste Erfahrungen mit ERP- oder Buchungssystemen, vorzugsweise Navision, SAP oder Microsoft Dynamics 365 (Business Central).

Wir bieten

- Mitarbeit in einer dynamischen und professionellen Organisation, die international humanitär tätig ist
- Ein junges, motiviertes und harmonisches Team, das gemeinsam humanitäre Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit auf Augenhöhe global umsetzt.
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben und interkulturellem Austausch.
- Jobticket, Jobrad
- (Barista-)Kaffeeflatrate und Obstkorb im Büro

Stellenbeschreibung

- Anstellung ab sofort
- 15 - 20 Wochenstunden
- Vertrag als studentische Hilfskraft oder Minijob
- Lohn je nach Qualifikation bis zu 15€/Stunde

Informationen zur Barrierefreiheit

Für Fragen oder individuelle Anliegen stehen wir dir gerne per E-Mail (gideon.hemstedt@toge.de) oder telefonisch unter (030 364 288121) zur Verfügung.

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einem PDF) bis zum 31.12.2025 an christian.griebenow@toge.de und gideon.hemstedt@toge.de oder melde dich telefonisch zur Bewerbung unter der +49 (0)30 364 288 121 bei unserem Personalsachbearbeiter (Gideon Hemstedt).

Wir behalten uns vor Bewerbungsgespräche auch während der Ausschreibungsfrist bzw. vorab Telefon-Interviews zu führen.

