

Wir suchen zum 15.01.2026 für 32-40 Wochenstunden eine*n

Finance Manager & Accountant (w/m/d)



Gemeinsam stark für Ostafrika: Werde Teil von Tierärzte ohne Grenzen.

Wir arbeiten mit Hingabe und Respekt daran, die Gesundheit von Mensch, Tier und Umwelt in Ostafrika zu fördern. Unsere Projekte in Äthiopien, Kenia, Somalia, Sudan, Südsudan und Uganda setzen wir nach dem One-Health-Ansatz um. Dabei implementieren Projekte der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit in den Bereichen Tiergesundheit, Ernährungs- und Einkommenssicherung, Lebensmittelhygiene und Friedensbildung. Durch partnerschaftliches Handeln und kulturelle Sensibilität befähigen wir lokale Gemeinschaften, eigenständige und nachhaltige Lösungen zu entwickeln – für eine gesunde Zukunft.

Tierärzte ohne Grenzen e.V.
Bundesgeschäftsstelle
Marienstraße 19–20
D-10117 Berlin
Tel.: +49 (0)30 364 288 112
Fax: +49 (0)30 364 288 149
E-Mail: info@toge.de
www.toge.de



IBAN: DE41 3702 0500 0007 4842 05
BIC: BFSWDE33HAN
Reg: VR 34717 B
Amtsgericht Charlottenburg
Vorsitzender: Christian Griebenow

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Gideon Hemstedt
Personalsachbearbeiter & Assistenz des Vorstands
Tel.: +49 (0)30 364 288 121
E-Mail: gideon.hemstedt@toge.de



Deine Aufgaben im Team Finanzen umfassen:

- Bearbeitung von Rechnungen & laufende Kontenabstimmung in der Bundesgeschäftsstelle (HQ).
- Buchhaltungstätigkeit in Microsoft Dynamics 365 Business Central (MSD365 BC) für den Buchungskreis HQ
- Abstimmung und Kommunikation: Regelmäßiger Austausch und Koordination mit dem Regionalbüro von Tierärzte ohne Grenzen in Nairobi und gemeinsame Verantwortung für das Financial Forecasting. Enge Zusammenarbeit mit den Projektländern zur Abstimmung von Mittelanforderungen sowie interne Abstimmungen im HQ.
- Budgetprozess & Audit: Gesamtverantwortung für den Budgetprozess in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Senior Management Team von Tierärzte ohne Grenzen/ Vétérinaires Sans Frontières Germany. Federführende Verantwortung für den Auditprozess der Organisation (für das HQ) mit dem Wirtschaftsprüfer (Derzeit Deloitte)
- Strategische Planung für den Arbeitsbereich im Abstimmungen mit den Leitungsgremien der Organisation
- operative Planung und Umsetzung von Buchungsprozessen bzgl. Umsetzung von HGB- und GUB-Bestimmungen
- Berichterstattung im Bereich Finanzen, Spendensiegel und Lobbyregister

Deine Qualifikationen

Das bringst du mit:

- Eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Ausbildung Bilanzbuchhalter*in/Steuerfachhilfe/vergleichbare Abschlüsse und/oder abgeschlossenes (betriebs-)wirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von mindestens 2 Jahren
- Erfahrungen in der Arbeit mit einem ERP System (vorzugsweise MSD 365)
- Grundlagenkenntnisse der Lohnbuchhaltung
- Deutsch- und Englischkenntnisse mindestens C1
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem interkulturellen Umfeld.
- Sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation.

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Erfahrung mit Richtlinien für institutionelle und öffentliche Gelder.
- Erfahrung in der Weiterentwicklung von ERP-Systemen (SAP, Navision, MSD 365 BC)

Wir bieten

- Mitarbeit in einer dynamischen und professionellen Organisation, die international humanitär tätig ist
- Ein junges, motiviertes und harmonisches Team, das gemeinsam humanitäre Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit auf Augenhöhe global umsetzt.
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben und interkulturellem Austausch.
- Flexibilität durch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Jobticket, Jobrad
- (Barista-)Kaffeeflatrate und Obstkorb im Büro

Stellenbeschreibung

- Anstellung ab dem: sofort
- 32 - 40 h/Woche
- 47.000 - 52.000 € (VZÄ)

Informationen zur Barrierefreiheit

Für Fragen oder individuelle Anliegen stehen wir dir gerne per E-Mail (gideon.hemstedt@toge.de) oder telefonisch unter (030 364 288121) zur Verfügung.

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung (in einem PDF) bis zum 31.12.2025 an christian.griebenow@toge.de und gideon.hemstedt@toge.de oder melde dich telefonisch zur Bewerbung unter der +49 (0)30 364 288 121 bei unserem Personalsachbearbeiter (Gideon Hemstedt).

Wir behalten uns vor Gespräche auch schon während der Ausschreibungsfrist zu führen.

