

Wir suchen eine*n Bundesfreiwillige*n (w/m/d)

Tierärzte ohne Grenzen e. V.

Wir sind Tierärzte ohne Grenzen. Wir handeln mit Herz, Engagement und Leidenschaft. Unsere Arbeit am Horn von Afrika kommt der Gesundheit von Tieren und Menschen zugute – ungeachtet von Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion oder sexueller Orientierung. Diese Menschen zeichnen sich durch eine reiche Historie und oftmals umfangreiches Wissen, das über Generationen weitergegeben wurde, aus. Dieses wertvolle Erbe wollen wir bewahren und durch moderne medizinische Erkenntnisse erweitern. Durch respektvollen Umgang mit Werten, Kulturen und Traditionen schaffen wir Nähe und gegenseitige Anerkennung und befähigen diejenigen, die an unseren Projekten beteiligt sind, das Gelernte eigenständig und nachhaltig weiter anzuwenden. Daher ist es umso wichtiger, dass wir zuhören und mitfühlen – unsere Arbeit ist stets zugeschnitten auf individuelle Bedürfnisse. In unseren Projektländern Somalia, Kenia, Äthiopien, Uganda sowie Südsudan und Sudan implementieren wir unsere Projekte nach dem One-Health-Ansatz u. a. in den Bereichen der Tiergesundheit, Ernährungssicherung, Lebensmittelhygiene, Einkommenssicherung, Dürreprävention/-bekämpfung und Friedensbildung.

Weitere Informationen zu unserer Organisation findest Du unter www.togev.de.

Details auf einen Blick:

Bereich	Inlandsarbeit, Administration und Veranstaltungen
Das Team	Einbindung in ein Team von ca. 10 Inlandsmitarbeiter*innen & Bundesfreiwilligen
Dein Arbeitsort	Berlin
Beginn	01.06. // 01.07.
Umfang	40 Stunden / Woche (Vollzeit)
Vergütung	Höchstsatz nach Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes

Deine Aufgaben:

Du bist unsere helfende Hand in den Bereichen Inlandsarbeit, Administration und Veranstaltungen.

Das bedeutet:

- Du unterstützt uns bei der Organisation von Freiwilligen-Workshops und unsere bundesweiten Freiwilligengruppen z.B. bei der Eventorganisation
- Du unterstützt Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (z. B. Infostände auf Messen und Kongressen)
- Du unterstützt uns durch allgemeine Recherche und Informationsaufbereitung (z. B. in Form von Berichten, PowerPoint-Präsentationen u.ä.)
- Du assistierst bei Übersetzungsarbeiten (Englisch-Deutsch und Deutsch-Englisch)
- Nach Möglichkeit und Interesse entwickelst du eigene kleine Projekte und führst diese weitestgehend selbstständig durch
- Du assistierst bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Was wir Dir bieten:

- Ein nettes Team, eine ungezwungene Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien
- Viel Eigenverantwortung und die Möglichkeit zum Einbringen eigener Ideen
- Spannende Aufgaben in einem tollen Umfeld - Deine Arbeit bewegt etwas!
- Einen Einblick in das entwicklungspolitische Umfeld Berlins inklusive Networking-Möglichkeiten
- Einen inspirierenden Arbeitsplatz in der Nachbarschaft zu vielen weiteren NROs im Herzen Berlins
- Erste Arbeitserfahrungen in der humanitären Hilfe und Entwicklungs-zusammenarbeit
- Seminare, die Du im Rahmen des BFD-Programms nach deinen Interessen buchen kannst

Lust auf eine neue Herausforderung? Und:

- Du hast Interesse an entwicklungspolitischer Arbeit und aktuellen politischen Themen?
- Du bist kreativ und sprudelst vor frischen Ideen?
- Du beherrschst Deutsch auf Muttersprachler-Niveau & Du hast Freude am Schreiben?
- Englisch sprichst Du ebenso fließend wie Du es schreibst?
- IT und die Welt des Internets sind Deine Welt?
- im Team läufst Du zu Höchstleistungen auf und freust Dich, auch Deine Selbstständigkeit auf der Arbeit ausleben zu können?

Dann komm zu uns - wir freuen uns auf Dich!

Bitte schicke Dein Anschreiben mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen (alle Dokumente in einem PDF) per E-Mail an gideon.hemstedt@togev.de.