



**Tierärzte  
ohne Grenzen e.V.**

Wir suchen ab sofort in Teilzeit

## Sachbearbeiter\*in Spenden- & Mitgliederservice & Administration (w/m/d)

Wir sind Tierärzte ohne Grenzen. Wir handeln mit Herz, Engagement und Leidenschaft. Unsere Arbeit am Horn von Afrika kommt der Gesundheit von Tieren und Mensch in Ostafrika zugute, ungeachtet von Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion oder sexueller Orientierung. Wir sind eine Nichtregierungsorganisation der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die 1991 gegründet wurde. Wir implementieren Projekte nach dem One-Health-Ansatz in Ostafrika und stabilisieren damit die Existenzen von Menschen, die von Viehhaltung und Landwirtschaft leben. Weil unser Blick auf die Lebensweise der Pastoralist\*innen umfassend ist, arbeiten wir in interdisziplinären Teams und Kooperationen. Dadurch werden auch Bereiche außerhalb der reinen Tiermedizin abgedeckt. Unsere Projektregionen sind Kenia, Äthiopien, Somalia, Uganda, Südsudan und Sudan.

Unser internationales Team hat mehr als 280 Mitarbeiter\*innen. Davon arbeiten ca. 10 leidenschaftlich engagierte Kolleg\*innen in der Hauptgeschäftsstelle in Berlin Mitte.

### Wir suchen Unterstützung

Für unser Büro in Berlin suchen wir ab sofort ein neues motiviertes Teammitglied in Teilzeit (32 Wochenstunden) für unseren Spender- & Mitgliederbereich & Administration

### Deine Aufgaben in unserem Team

#### Spender- & Mitgliederservice

- Du bist verantwortlich für die Beantwortung der Anfragen unserer Spender\*innen und Mitglieder - egal ob per Telefon, Email oder Post und findest wenn nötig kreative Lösungen
- Pflege unserer Fundraisingdatenbank, inkl. Auswertung der Spender- & Mitgliederdaten
- Verbuchung der Spenden & Mitgliedsbeiträge in die Fundraisingdatenbank
- gemeinsam mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit & Fundraising stetige Weiterentwicklung der Spendersegmentierung und darauf aufbauender Spenderkommunikation
- Du bist die Schnittstelle zwischen unseren Spender\*innen & Mitgliedern und der Öffentlichkeits- & Fundraisingabteilung und bist aktiv in der strategischen Weiterentwicklung des Bereiches beteiligt

#### Administration

- Du bist die gute Seele des Büros

Tierärzte ohne Grenzen e.V.  
Bundesgeschäftsstelle  
Marienstraße 19–20  
D-10117 Berlin  
Tel.: +49 (0)30 364 288 112  
Fax: +49 (0)30 364 288 149  
E-Mail: [info@toge.de](mailto:info@toge.de)  
[www.toge.de](http://www.toge.de)



IBAN: DE58 2512 0510 0007 4842 05  
BIC: BFSWDE33HAN  
Reg: VR 34717 B  
Amtsgericht Charlottenburg  
Vorsitzender: Prof. D. Norbert Mencke

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:  
Shoshanna Hillmann-Breuer  
Abteilungsleitung PR & FR  
Tel.: +49 (0)30 364 288 116  
E-Mail: [shoshanna.hillmann@toge.de](mailto:shoshanna.hillmann@toge.de)



- Du organisierst und koordinierst unsere jährliche Mitgliederversammlung und unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung anderer Meetings und Veranstaltungen
- bei Dir geht keine Post verloren und Du hast ein strenges Auge auf unsere physische und digitale Ablagesysteme
- Du unterstützt uns in der Abwicklung administrativer Vorgänge im Büro in Berlin, auch in Zusammenarbeit mit unserem Regionalbüro in Nairobi

#### Deine Qualifikationen

- Deine Begeisterungsfähigkeit ist ansteckend und lässt Dich auch bei kritischen Anfragen oder Beschwerden nicht aus der Ruhe bringen
- Du bist ein kommunikationsfreudiger Mensch, hast ein höfliches und verbindliches Auftreten
- Du bringst Erfahrungen im Arbeiten mit Content Management Systemen mit und kannst Dich in komplexe Arbeitsabläufe gut einarbeiten
- Du hast keine Angst vor Verantwortung und davor, Entscheidungen zu treffen
- Dein Arbeitswerkzeug Microsoft Office beherrschst Du einwandfrei
- Du schreibst und sprichst fließend Deutsch und auch das Englische beherrschst Du schriftlich & mündlich sehr gut

#### Wenn Du Dich zusätzlich noch bei folgenden Eigenschaften wiedererkennst, bist Du bei uns genau richtig

- Du denkst interkulturell und kannst Dich mit unserem Leitbild und Zielen identifizieren?
- Du hast schon oder wolltest schon immer für eine NGO arbeiten?
- Du verfügst über eine selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise, denkst vernetzt, bist zuverlässig und gründlich in dem, was Du machst ?
- Du bringst eine hohe Motivation mit und scheust Dich nicht, mitanzupacken und den Kolleg\*innen anderer Bereiche auch unter die Arme zu greifen?

#### Wir bieten Dir

- ein kreatives, interdisziplinäres und internationales Umfeld
- viel Raum für persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- hohe Verantwortung für den Arbeitsbereich und große Gestaltungsmöglichkeiten
- lebendige Atmosphäre in einem jungen, starken und motivierten Team mit Teambuilding-Prozessen
- viel Raum, um Dich mit Deinen Ideen einzubringen
- wöchentliches Teammeeting und täglicher Team-Check-In
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie gut miteinander abzustimmen



- jährliche Teamklausur, jährlicher Teamday und zahlreiche Möglichkeiten, Dich so wie Du bist bei Tierärzte ohne Grenzen einzubringen
- kompetitives Gehalt - Internationale-NGO übliche Bezahlung, entsprechend dem ToGeV - Gehaltsband

#### Stellenbeschreibung

- ab sofort
- 32 Wochenstunden
- Dienstsitz in Berlin
- unbefristet

## Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung (in einem PDF) bis zum 24.04.2022 an [christian.griebenow@toge.de](mailto:christian.griebenow@toge.de) und [shoshanna.hillmann@toge.de](mailto:shoshanna.hillmann@toge.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für die letzte Woche April 2022 in Berlin geplant.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche auch während der Ausschreibungsfrist bzw. vorab Telefon-Interviews zu führen.